Základní škola a Mateřská škola Dřísy

Hlavní 89, 277 14 Dřísy, okres Praha-východ
IČO: 65601939, tel.: 702 057 838
www.zsdrisy.cz, e-mail: reditelka@zsdrisy.cz

Základní škola a Mateřská škola Dřísy, příspěvková organizace se sídlem Hlavní 89, 277 14 Dřísy	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	SME ZS-DR/408/2026
Spisový znak	A 1.4
Skartační znak	V5
Vypracoval:	Ing. & Bc. Renata Lacinová, ředitelka školy
Vydal:	Ing. & Bc. Renata Lacinová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31.08.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2026
Směrnice ruší směrnici:	SME ZS-DR/42/2025

Obsah

1. Všeobecná ustanovení ... 3
2. Osobní data ... 3
3. Práva a povinnosti žáků ... 4
   3.1 Práva žáků ... 4
   3.2 Povinnosti žáků ... 5
   3.3 Povinnosti žákovských služeb ... 6
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců ... 6
   4.1 Práva zákonných zástupců ... 6
   4.2 Povinnosti zákonných zástupců ... 7
5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků ... 8
   5.1 Práva pedagogických pracovníků ... 8
   5.2 Povinnosti pedagogických pracovníků ... 8
6. Provoz a vnitřní režim školy ... 9
   6.1 Otevírací doba školy a příchod žáků: ... 9
   6.2 Organizace vyučování a přestávek: ... 9
   6.3 Odborné učebny a tělocvična: ... 10
   6.4 Školní družina: ... 10
   6.5 Školní jídelna: ... 11
   6.6 Odchody žáků ze školy: ... 11
   6.7 Návštěvy školy: ... 11
   6.8 Akce konané mimo školu ... 11
7. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování ... 12
   7.1 Ochrana zdraví a bezpečnost žáků ... 12
   7.2 Požární ochrana a mimořádné situace ... 13
   7.3 Prevence rizikového chování ... 13
   7.4 Ochrana před diskriminací a násilím ... 14
8. Ochrana majetku školy a podmínky jeho užívání ... 14
9. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách ... 15
10. Postup při výskytu infekčních onemocnění ... 15
11. Závěrečná ustanovení ... 15

1. Všeobecná ustanovení

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Dřísy, příspěvkové organizace, se sídlem Hlavní 89, 277 14 Dřísy, IČO: 65601939, zřízené Obcí Dřísy, vydává v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a dalšími souvisejícími právními předpisy tento **Školní řád Základní školy Dřísy**.

Tento školní řád upravuje:

- práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců školy a dalších osob při činnostech školy,
- pravidla organizace provozu školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- zásady ochrany před sociálně patologickými jevy, diskriminací, šikanou, násilím a kyberšikanou,
- podmínky zacházení se školním majetkem,
- podmínky ochrany osobních údajů.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a osoby účastnící se akcí organizovaných školou, a to jak v prostorách školy, tak i na všech činnostech organizovaných školou mimo budovu školy.

2. Osobní data

Škola zpracovává osobní údaje žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími souvisejícími právními předpisy.

(a) Účely zpracování osobních údajů:

- vedení školní matriky a další dokumentace dle školského zákona,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- organizace vzdělávacích, zájmových a školních akcí,
- komunikace se zákonnými zástupci,
- plnění zákonných povinností školy jako zaměstnavatele a správce veřejných prostředků.

(b) Práva subjektů údajů:

Každý má právo:

- na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu či doplnění,
- požádat o výmaz nebo omezení zpracování (pokud to umožňují právní předpisy),
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

(c) Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce žáka je povinen na začátku školního roku předat škole údaje vyžadované

školní matrikou a bezodkladně oznamovat jejich změny.

(d) Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO):

Škola má jmenovaného pověřence pro ochranu osobních údajů, na kterého se mohou obracet žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci v případě dotazů týkajících se zpracování osobních údajů. Kontaktní údaje na pověřence jsou zveřejněny na webových stránkách školy a na nástěnce školy.

(e) Pořizování obrazových a zvukových záznamů:

Fotografie a videozáznamy z akcí školy jsou pořizovány a zveřejňovány pouze v souladu s platnými právními předpisy a na základě informovaného souhlasu zákonných zástupců.

3. Práva a povinnosti žáků

Žáci školy mají ve smyslu Úmluvy o právech dítěte, Listiny základních práv a svobod a školského zákona (§ 21 a 22) zejména tato práva a povinnosti.

3.1 Práva žáků

Žáci mají právo na:

a) **na vzdělávání a školské služby** poskytované školou v souladu se školským zákonem a školním vzdělávacím programem,
b) **na rovný přístup k vzdělávání** bez diskriminace z důvodu rasy, pohlaví, jazyka, zdravotního stavu, sociálního či kulturního zázemí,
c) **na respektování svých individuálních vzdělávacích potřeb** a využití podpůrných opatření dle platné legislativy,
d) **na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání** a na jasné seznámení s kritérii hodnocení,
e) **na bezpečné a podnětné prostředí**, které podporuje jejich fyzické i duševní zdraví,
f) **na ochranu před šikanou, násilím, kyberšikanou, zneužíváním návykových látek** a jinými sociálně patologickými jevy,
g) **na ochranu osobních údajů a soukromí**, včetně bezpečného užívání digitálních technologií,
h) **na vyjádření vlastního názoru** ve všech záležitostech, které se jich týkají, a na to, aby jejich názor byl přiměřeně zohledněn; své názory mohou uplatňovat vhodnou formou (osobně, písemně, prostřednictvím schránky důvěry, dotazníků apod.),
i) **na poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení**,
j) **na odpočinek a volný čas v rámci vyučovacího procesu**, dodržování základních psychohygienických podmínek,
k) **na zapojení do činností,** které podporují spolupráci a aktivní účast žáků na životě školy, například prostřednictvím třídních aktivit, školních projektů nebo jiných forem zapojení odpovídajících jejich věku.

3.2 Povinnosti žáků

Žáci školy jsou povinni:

a) **řádně docházet do školy** podle rozvrhu hodin (nejpozději však 10 minut před začátkem vyučovací hodiny nebo školní akce), a účastnit se povinných školních akcí; svoji nepřítomnost omlouvat v souladu se školním řádem,
b) **aktivně se vzdělávat** – svědomitě se připravovat na vyučování, plnit zadané úkoly, nosit požadované učební pomůcky a spolupracovat při doplňování zameškaného učiva,
c) **dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy** týkající se bezpečnosti, ochrany zdraví, požární ochrany, BOZP a hygieny,
d) **přicházet do školy čistě a vhodně upraveni a oblečeni**; do hodin tělesné výchovy nosit předepsaný sportovní oděv a obuv, v šatně si odkládat své svršky a přezouvají se do přezůvek, ve kterých se pohybují po škole ,
e) **chovat se slušně a s úctou ke všem osobám ve škole i mimo školu**; zdravit zaměstnance a návštěvníky školy, dodržovat základní pravidla hygieny, pravidla slušného chování, ve školní jídelně dodržovat základy kulturního stolování,
f) **chránit svého zdraví** - úraz, poranění, nevolnost nebo nehodu během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školu, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru
g) **chránit zdraví ostatních** – nepoužívat násilí, nesnažit se o jakoukoliv formu šikany, kyberšikany či diskriminace, nešířit pomluvy, nenosit do školy věci ohrožující bezpečnost; při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy
h) **zacházet šetrně s majetkem školy a majetkem ostatních osob**, hlásit každé poškození nebo ztrátu vyučujícímu,
i) **udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách školy**, starat se o své věci a ukládat je na místa k tomu určená; škola neodpovídá za věci, které nejsou řádně uloženy; po skončení poslední vyučovací hodiny ve třídě, kde výuka probíhala, uklidit třídu, uložit pomůcky na určené místo a položit židle na lavice,
j) **neponechávat osobní předměty a peníze bez dozoru** - do školy nosit pouze věci potřebné k výuce a věci odkládat na místa k tomu určená; škola neodpovídá za věci, které nejsou řádně uloženy
k) **mobilní telefony, chytré hodinky, tablety a jiná elektronická zařízení musí být během vyučování i přestávek vypnutá** a uložena v aktovce nebo na místě určeném školou; použití je možné pouze na pokyn pedagogického pracovníka (toto omezení se nevztahuje na případy, kdy je použití zařízení nezbytné ze zdravotních důvodů),
l) **dodržovat zásady bezpečnosti na internetu** – nezveřejňovat osobní údaje své ani jiných osob, nešířit nevhodný obsah a nepořizovat záznamy bez souhlasu dotčených osob,
m) při práci s digitálními technologiemi se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků, nástroje umělé inteligence mohou být využívány pouze způsobem určeným školou a pod vedením pedagogického pracovníka,
n) **v průběhu vyučování a o přestávkách neopouštět budovu školy bez vědomí a souhlasu** třídního učitele nebo vyučujícího; odchod mimo školní budovu je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce a souhlasu školy,
o) **vstupovat do tělocvičny, na hřiště a školní zahradu** pouze za přítomnosti pedagoga,
p) **vstupovat do kabinetů, kanceláří, kuchyně** a jiných provozních prostor **pouze na vyzvání** příslušného zaměstnance školy,

q) **docházet do školní družiny a zájmových kroužků, pokud jsou do nich přihlášení;** odhlášení ze školní družiny a kroužků je možné pouze na konci pololetí na základě písemné žádosti zákonného zástupce,
r) **odevzdat nalezené předměty a peníze** v kanceláři školy (popř. třídnímu učiteli),
s) **respektovat pokyny pedagogických a nepedagogických zaměstnanců** vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.

Zvlášť hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, zaměstnancům školy či jiným osobám se považují za závažné porušení školního řádu a jsou řešeny v souladu s Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků a platnou legislativou.

3.3 Povinnosti žákovských služeb

Žákovské služby ve třídě pomáhají zajišťovat plynulý průběh vyučování a udržování pořádku. Žáci, kteří vykonávají službu, jsou povinni:
a) před začátkem vyučování **připravit tabuli a pomůcky** dle pokynů učitele,
b) **dohlížet na pořádek** ve třídě a upozornit spolužáky na nutnost úklidu na konci vyučovací hodiny,
c) na začátku vyučování **ohlásit** vyučujícímu **nepřítomné žáky,**
d) **pokud se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po zvonění,** neprodleně informovat učitele konajícího dohled nebo vedení školy,
e) **hlásit** třídnímu učiteli nebo učiteli konajícímu dohled **zjevné závady na zařízení třídy** (rozbité židle, nefunkční světlo, závady na oknech apod.),
f) vykonávat službu zodpovědně a dle pokynů třídního učitele.

(Poznámka: Za bezpečnost a kázeň ve třídě zodpovídá vždy vyučující, žákovská služba pouze plní organizační úkoly.)

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

4.1 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:
a) **na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte** formou průběžného hodnocení, prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a elektronického systému školy,
b) na informace a **poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení** v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
c) **požádat o uvolnění dítěte z výuky** podle pravidel stanovených tímto školním řádem,

d) **volit a být voleni do školské rady,**
e) **vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte;** jejich vyjádření musí být přiměřeně zohledněno,
f) **na vzdělávání dítěte, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám** a možnostem, a na vytvoření podmínek pro toto vzdělávání,
g) **podat písemnou žádost, doloženou lékařským posudkem**, na jejímž základě může být dítě částečně nebo **úplně osvobozeno z výuky** některého předmětu (např. tělesné výchovy),
h) **být včas a prokazatelným způsobem informováni o závažném zhoršení prospěchu** nebo chování dítěte,
i) **seznámit se s veřejnými dokumenty školy** (školní řád, výroční zprávy, ŠVP, pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání apod.),
j) **na ochranu osobních údajů dítěte** a na informace o jejich zpracování,
k) být informován o používání AI nástrojů ve výuce,
l) na slušné a korektní jednání všech zaměstnanců školy.

4.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
a) **zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do školy** a plnilo své školní povinnosti,
b) **zajistit dítěti školní potřeby** a nezbytné pomůcky,
c) **sledovat docházku** jejich dítěte **a jeho výsledky vzdělávání,**
d) **omlouvat nepřítomnost dítěte** ve vyučování v souladu s tímto školním řádem:
   - **informovat školu o důvodu nepřítomnosti žáka** nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku absence, a to prostřednictvím elektronického informačního systému školy,
   - **V případě pochybností o pravdivosti údajů v omluvence může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti lékařským potvrzením. Tento postup vychází z** Metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků a při prevenci a postihu záškoláctví **(č.j. 10194/2002-14).**
   - **Při opakovaných či dlouhodobých absencích svolává škola ve spolupráci se zákonným zástupcem** a školním poradenským pracovištěm jednání za účelem objasnění příčin a hledání řešení. Pokud i přes tato opatření přetrvávají neomluvené nebo problematické absence, postupuje škola dle platné legislativy ve spolupráci s OSPOD.
e) **žádat o uvolnění dítěte z vyučování**:
   - na 1 - 3 dny třídní učitel,
   - na více než 3 dny ředitel školy na základě písemné žádosti,
g) **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání dítěte,
h) **informovat školu o změně osobních a kontaktních údajů,**
i) na vyzvání školy se **osobně zúčastnit projednání závažných otázek** týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte,
j) **spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích a výchovných problémů**, respektovat

doporučení školy a poradenských zařízení,

k) **respektovat školní řád** a ostatní vnitřní předpisy školy,
l) **při komunikaci se zaměstnanci školy zachovávat zásady slušnosti** a vzájemného respektu,
m) průběžně **sledovat informace ze školy** (Bakaláři, webové stránky, nástěnka školy),
n) **při návštěvě školy se nahlásit v kanceláři školy** a zdržovat se v prostorách školy pouze po dobu nezbytně nutnou k jednání s vyučujícími, vedením školy nebo dalším pracovníkem školy. Ihned po vyřízení záležitosti školu opustit.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

5.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím, psychickým nátlakem, urážkami, vyhrožováním nebo jinými formami nevhodného jednání ze strany žáků, zákonných zástupců nebo dalších osob,
b) na respektování své odborné pedagogické práce a rozhodnutí učiněných v souladu s právními předpisy, školním vzdělávacím programem a vnitřními předpisy školy,
c) na ochranu své osobnosti, důstojnosti, profesní cti a dobré pověsti,
d) na podporu vedení školy při řešení výchovných, vzdělávacích a bezpečnostních problémů,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
f) na vytváření bezpečného a podnětného vzdělávacího prostředí pro žáky.

5.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu s právními předpisy, zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva a oprávněné zájmy žáků,
c) zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech přímo souvisejících se vzděláváním,
d) vytvářet bezpečné, respektující a podporující klima školy a předcházet všem formám rizikového chování, diskriminace, šikany a kyberšikany,
e) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy v rozsahu stanoveném právními předpisy,
f) poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace související se vzděláváním a výchovou v rozsahu stanoveném právními předpisy,

g) jednat se žáky, zákonnými zástupci i kolegy s respektem, profesionalitou a v souladu s etickými zásadami pedagogické profese,
h) na školních zařízeních smí používat pouze nástroje umělé inteligence uvedené v evidenci.
i) při zjištění bezpečnostního incidentu s umělou inteligencí neprodleně informuje správce ICT a ředitele školy. Správce ICT provede záznam a zajistí nápravu,
j) dodržovat zákaz zadávání do veřejně dostupných AI nástrojů (bez smluvního ošetření) zejména: jména a příjmení žáka v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem (prospěch, chování, zdravotní stav, rodinná situace); zdravotní údaje žáků nebo zaměstnanců; výstupy z PPP/SPC; rodinné a sociální informace o žácích; neanonymizované žákovské práce; fotografie žáků nebo zaměstnanců školy; jakékoli údaje umožňující identifikaci konkrétní osoby,
k) dbát zákazu o používání AI nástroje k automatizovanému rozhodování s právními účinky na žáka (čl. 22 GDPR) — zejména k hodnocení prospěchu, posuzování chování nebo rozhodování o přijetí žáka bez lidského dohledu. AI nesmí být používána k profilování žáků, rozpoznávání emocí ani sociálnímu bodování (zakázané praktiky podle nařízení EU o AI).

6. Provoz a vnitřní režim školy

6.1 Otevírací doba školy a příchod žáků:

- Škola je otevřena od 6:30 do 16:00 hodin.
- Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.
- Po příchodu do školy si žáci v šatně odloží svrchní oděv a přezují se.
- Žáci navštěvující ranní družinu odchází po přezutí a odložení svrchního oděvu do příslušné školní družiny.
- Žáci, kteří nenavštěvují ranní družinu, odchází z šatny do svých tříd v 7:30.
- Do budovy školy nevjíždějí (ani z ní nevyjíždějí) žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani na tzv. kolečkových botách apod.
- Jestliže žák použije k cestě do školy jízdní kolo, zamkne jej do stojanu na jízdní kola ve dvoře školy. Není dovoleno kola nechávat volně, neuzamčená

6.2 Organizace vyučování a přestávek:

- Vyučování probíhá podle platného rozvrhu hodin.

- Začátek hodiny označuje zvukový signál, hodina končí na pokyn vyučujícího.
- Malé přestávky trvají 10 minut (mezi pátou a šestou vyučovací hodinou 5 minut), velká přestávka po druhé vyučovací hodině 20 minut.
- Přestávky slouží k odpočinku, přípravě na další hodinu a přesunu do jiné učebny.
- O velké přestávce se mohou žáci v případě příznivého počasí zdržovat na školní zahradě pod dohledem pedagogických pracovníků nebo při nepříznivém počasí ve školní tělocvičně pod dohledem pedagogických pracovníků.
- Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit jinou organizační formu výuky, např. vyučování v blocích, musí však respektovat individuální potřeby dětí a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.
- Při organizaci výuky jiným způsobem než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek zaměstnanec školy pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Časové rozvržení vyučovacích hodin

Hodina	Začátek	Konec
1.	07:40	08:25
2.	08:35	09:20
3.	09:40	10:25
4.	10:35	11:20
5.	11:30	12:15
6.	12:20	13:05

6.3 Odborné učebny a tělocvična:

- Do odborných učeben a tělocvičny vstupují žáci pouze v přítomnosti vyučujícího.
- Žáci jsou povinni dodržovat provozní řády těchto učeben a řídit se pokyny vyučujících.

6.4 Školní družina:

- Provoz školní družiny je zajištěn od 6:30 do 7:30 hodin a od konce vyučování do 16:00 hodin.
- Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlášení ze školní družiny je možné na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Z organizačních důvodů se zpravidla provádí ke konci pololetí.
- Žáka může ze školní družiny vyzvednout pouze zákonný zástupce nebo osoba jím písemně

pověřená.

6.5 Školní jídelna:

- Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně podle platného provozního řádu.
- Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně, dodržují hygienická a kulturní pravidla stolování a řídí se pokyny dohledu.
- Odhlášení nebo přihlášení oběda provádí zákonný zástupce v souladu s podmínkami školní jídelny.

6.6 Odchody žáků ze školy:

- Po skončení vyučování si každý žák uklidí své místo, zvedne židli a s vyučujícím/vychovatelem odchází do šatny, jídelny nebo školní družiny.
- V případě, že žákům (např. z důvodu exkurze, třídního výletu) odpadne vyučovací hodina, mají o tuto hodinu zkráceno vyučování. O zkrácení vyučování jsou žáci i zákonní zástupci předem informováni.
- Žák odchází samostatně jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
- Při odchodu ze školy žáci neprodleně opustí budovu, nezdržují se bezdůvodně v šatně ani na chodbách.
- Svévolné nepovolené opuštění prostor školy je závažným porušením školního řádu.

6.7 Návštěvy školy:

- Návštěvníci školy se při vstupu hlásí v kanceláři školy a zdržují se v budově pouze po dobu nezbytně nutnou k jednání s pověřeným zaměstnancem.

6.8 Akce konané mimo školu

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje **organizující pedagog** bezpečnost a ochranu zdraví žáků **na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.**
- Po skončení **akce končí** zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků **na předem určeném místě a v předem určeném čase.**
- **Místo a čas shromáždění oznámí organizující pedagog zákonným zástupcům žáků**

nejméně 2 pracovní dny předem prostřednictvím elektronického informačního systému školy, v 1. třídě zápisem do žákovské knížky/notýsku.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se **žáci řídí pravidly silničního provozu** a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející **učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.**
- **Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty apod.** platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- **Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka**, a to včetně hodnocení na vysvědčení.
- **Sportovních kurzů, ozdravných pobytů** a dalších vícedenních akcí se mohou **zúčastnit pouze žáci s platnou zdravotní způsobilostí potvrzenou lékařem a potvrzením o bezinfekčnosti** od zákonného zástupce.
- Žák se i mimo vyučování, o víkendech a prázdninách chová tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy.

7. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

7.1 Ochrana zdraví a bezpečnost žáků

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, na školních akcích a při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním.
- Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví stanovená školou, pokyny zaměstnanců školy a pravidla bezpečného chování ve škole i mimo ni.
- Žáci neprodleně hlásí každé zranění, nevolnost nebo úraz vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Úrazy jsou zapisovány do knihy úrazů a řešeny dle platných právních předpisů.
- Žákům je zakázáno nosit do školy předměty ohrožující zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu (zbraně, pyrotechniku, návykové látky apod.).
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení Školního řádu.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čistění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.

- Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- Žáci mohou otevírat okna jen se souhlasem učitele a pod jeho dohledem. Je přísně zakázáno vysedávání žáků na okenních parapetech, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken apod.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

7.2 Požární ochrana a mimořádné situace

- Všichni žáci jsou na začátku školního roku a před každou akcí mimo školu prokazatelně poučeni o BOZP, požární ochraně a evakuačním plánu školy.
- Na začátku každého školního roku třídní učitel poučí žáky o pravidlech bezpečného chování, seznámí je se školním řádem, řády odborných učeben a zásadami bezpečnosti při tělesné výchově a dalších činnostech (např. plavecký výcvik). Poučení zopakuje i v průběhu roku při změnách školního řádu nebo před zahájením specifických činností. O všech poučeních provede zápis do třídní knihy
- Při vyhlášení poplachu jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a postupovat podle evakuačního plánu školy.
- Při mimořádných situacích (požár, únik plynu, hrozba násilí, živelná pohroma) se žáci chovají v souladu s krizovým plánem školy a pokyny odpovědných osob.

7.3 Prevence rizikového chování

- Škola vytváří bezpečné a podporující prostředí pro všechny žáky a realizuje **Školní preventivní program**.
- **Žákům je zakázáno**:
    - šikanování, kyberšikana, násilí, ponižování, rasismus, xenofobie, homofobie a další projevy nenávisti,
    - přinášet, užívat, šířit nebo propagovat alkohol, tabákové výrobky, e-cigarety, návykové látky,
    - hrát hazardní hry, účastnit se nevhodných online aktivit, pořizovat a šířit nevhodný digitální obsah.
- **Podezření na šikanu, kyberšikanu nebo jiné rizikové chování jsou žáci povinni okamžitě oznámit** třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence nebo vedení školy.
- **Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.** Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení Školního řádu.
- **Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor**

vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení Školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

- **Za závažné porušení školního řádu se považuje zneužití digitálních technologií nebo nástrojů umělé inteligence k poškozování, zesměšňování, zastrašování nebo obtěžování jiných osob.** Žákům je zakázáno vytvářet, upravovat, zveřejňovat nebo šířit fotografie, videa, zvukové nahrávky, texty nebo jiné materiály, které by mohly poškodit důstojnost, soukromí nebo dobré jméno spolužáků, zaměstnanců školy či dalších osob.
- **Za závažné porušení školního řádu se považuje také vytváření a šíření falešného obsahu** vytvořeného pomocí digitálních technologií nebo umělé inteligence bez souhlasu dotčené osoby.
- **Žáci mohou využít schránku důvěry, školního metodika prevence, třídního učitele nebo vedení školy** k oznámení šikany, kyberšikany či jiného nevhodného jednání.
- **Škola spolupracuje s rodiči, školskými poradenskými zařízeními, OSPOD a dalšími institucemi** při prevenci a řešení rizikového chování.

7.4 Ochrana před diskriminací a násilím

- Škola uplatňuje **zásadu rovného přístupu ke všem žákům** a netoleruje žádné projevy diskriminace, násilí či obtěžování.
- **Každý žák má právo požádat o pomoc** učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy, pokud se cítí ohrožen nebo nespravedlivě zacházen.

8. Ochrana majetku školy a podmínky jeho užívání

- **Žáci mají právo používat zařízení školy**, učebnice, pomůcky a ostatní majetek pouze v souvislosti s výukou a v souladu s pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- **Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi, pomůckami, zařízením a veškerým majetkem školy šetrně**, udržovat pořádek a čistotu ve třídách i společných prostorách.
- **Poškození, ztrátu nebo závadu na školním** majetku hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
- Za zapůjčené učebnice a pomůcky žák odpovídá po dobu jejich užívání. **Při poškození nad běžné opotřebení nebo při ztrátě je zákonný zástupce povinen uhradit škodu** v přiměřeném rozsahu (zaplacením poměrné částky nebo pořízením nové učebnice/pomůcky).
- **Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil** nebo jejímuž vzniku nezabránil, přestože mohl a měl tak učinit. Náhrada škody se řeší v souladu s občanským zákoníkem.

9. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

- V případě, že z důvodu krizového opatření není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uplatňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

10. Postup při výskytu infekčních onemocnění

- Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, informovat zákonné zástupce a situaci řešit.
- Žáci s infekčním onemocněním budou do příchodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby izolováni od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření nákazy.
- Po zjištění nákazy učitel neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.
- Při hromadném výskytu infekčního onemocnění informuje škola orgán veřejné ochrany zdraví (KHS).

11. Závěrečná ustanovení

- Žáci a jejich zákonní zástupci se řídí školním řádem a jeho přílohami.
- Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni všichni žáci školy, zákonní zástupci i zaměstnanci školy.
- Školní řád je zveřejněn na veřejně přístupném místě ve vstupní hale školy pro zákonné zástupce, v každé třídě pro žáky a zaměstnance školy, dále na webových stránkách školy.
- Součástí tohoto školního řádu je **příloha „Pravidla pro hodnocení žáků".**
- Školní řád byl projednán a schválen na zasedání školské rady dne 27.08.25. Změny tohoto řádu lze uskutečňovat pouze formou písemných dodatků.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou ředitelkou školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
- Tato směrnice nahrazuje předchozí Školní řád ze dne 1. 9. 2025. Tato směrnice nabývá

účinnosti dnem 1. 9.2026.

Ve Dřísech dne 31.8.2025

Základní škola a Mateřská škola Dřísy
Hlavní 89, 277 14 Dřísy
DIČ: CZ65601939, IČ: 65601939
Tel.: 326 971 119, 727 837 708
E-mail: reditelka@zsdrisy.cz

Ing. & Bc. Renata Lacinová, MBA
Ředitelka školy

Přílohy:

Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha č. 2: Pravidla distanční výuky