



Základní škola a Mateřská škola Dřísy

Hlavní 89, 277 14 Dřísy, okres Praha-východ

IČO: 65601939, tel.: 702 057 838

www.zsdrisy.cz, e-mail: reditelka@zsdrisy.cz

Základní škola a Mateřská škola Dřísy, příspěvková organizace se sídlem Hlavní 89, 277 14 Dřísy	
PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY DŘÍSY	
Č.j.:	SME ZS-DR/11/2026
Spisový znak	A1
Skartační znak	V5
Vypracoval:	Mgr. Jana Špinarová
Vydal:	Ing. & Bc. Renata Lacinová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.01.2026

Obsah:

1. Údaje o zařízení
2. Popis zařízení
3. Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení)
 - Příchod dětí do MŠ
 - Hra
 - Pohybové aktivity
 - Pobyť venku
 - Odpočinek
 - Stravování
 - Ranní přesnídávky a odpolední svačiny
 - Podávání oběda
 - Pitný režim
 - Otužování
4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení
 - Způsob a intenzita větrání a vytápění
 - Osvětlení a jeho rovnoměrnost
 - Zobrazovací jednotky
5. Hygienická zařízení
 - Zásobování pitnou vodou
6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla
 - Výměna prádla
 - Praní prádla
 - Manipulace s prádlem, skladování prádla
7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim
 - Způsob a četnost úklidu a čištění
 - Způsob a četnost desinsekce a deratizace
 - Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace
8. Další požadavky
 - Lékárnička první pomoci
 - Evidence a registrace úrazů
9. Venkovní hradí plocha – školní zahrada
 - Venkovní vybavení
 - Provoz a údržba
 - Průběžná péče o herní prvky a mobiliář
 - Péče o zeleň
 - Údržba pískoviště
 - Roční revize herních prvků

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Adresa: ZŠ a MŠ Dřísy, Dřísy 89, 277 14

Telefon: 326 97 11 19, 603 214 729

Statutární zástupce: Ing. et Bc. Renata Lacinová, MBA

Učitelky: 4 pedagogové

Zřizovatel: Obec Dřísy

IČO: 65 60 19 39

2. POPIS ZAŘÍZENÍ

Typ zařízení: celodenní

Stanovená rejstříková kapacita: 48 dětí – 2 třídy); věkové složení 2–7 let, věkově homogenní třídy, nejdříve však od tří let.

Provozní doba: 6:30 – 17:00 hod.

3. REŽIMOVÉ POŽADAVKY (DÉLKA AKTIVIT, ZAŘAZENÍ)

(vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz.....)

• Příchod dětí do MŠ (6:00 – 8:00 hod)

Pozdější příchod dítěte po uvedených časech zákonní zástupci dětí včas nahlásí svojí třídní učitelce.

Zákonný zástupce je povinen dítě učitelce předat osobně.

Při nástupu dítěte do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání je uplatňován adaptační režim, jehož součástí je maximální individuální přístup k dětem.

• Hra (6:00-17:00 hod)

Spontánní činnosti: probíhají od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.

Řízené činnosti: probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či frontální práce dětí pod vedením učitelky, vychází z potřeb a zájmů dětí. Výchovně vzdělávací činnost vychází ze schváleného školního, potažmo třídního programu v jednotlivých třídách.

Sledování videa: jen příležitostně v době náhradních činností nebo v souvislosti s edukační činností

Práce na interaktivní tabuli: v rámci spontánních činností či v souvislosti s edukační činností

• Pohybové aktivity

MŠ využívá tři třídy – žíněnky, skákací míče, míče, lavičku, švihadla, strachový tunel, balanční houpačka, zdravotní nášlapy, obruče.

Tělocvičnu v ZŠ – lavičky, žebřiny, odrazový můstek, žíněnky, gymnastický koberec, obruče, míče, švihadla, basketbalový koš.

Zahradu – houpačky, skluzavku, pružinová houpadla, hrazdy, kolotoč, pískoviště, domeček s hračkami.

Denně probíhají – zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, s náčiním).

V průběhu dne jsou zařazovány pohybové chvilky.

V průběhu dne je zařazován pohyb při spontánních hrách a pobytu venku.

• Pobyt venku (zpravidla 10:00 – 12:00 hod)

Probíhá po maximální možnou dobu (dopoledne zpravidla 2 hodiny a odpoledne po odpočinku do odchodu dětí).

Dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.

V letních měsících je možné všechny činnosti přesunout do exteriéru, od ranních hodin mohou být využívány venkovní prostory. Na školní zahradě jsou činnosti organizovány v průběhu celého dne na stinných místech. Děti nejsou vystavovány přímému slunečnímu záření.

Pobyt dětí venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném větru, dešti, při inverzi, při nevhodných, rozptylových podmínkách. V době letních dnů, kdy teploty přesahují +30 °C je pobyt venku organizován v ranních hodinách, po té pobyt ve třídách, kde je i v těchto dnech příznivé mikroklima.

Realizuje se s maximální využití školní zahrady celoročně, dle výchovných záměrů jsou organizovány vycházky po okolí.

Vyžívány jsou spontánní a řízené činnosti, převážně s pozorovacím cílem a pohybovými aktivitami.

• **Odpočinek (12:15 – 14:15 hod)**

Odpočinkové aktivity vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě odpočívají všechny děti přibližně 30 minut.

Při poslechu čtené, nebo vyprávěné pohádky, při poslechu relaxační hudby, *dětem s nižší potřebou spánku je poté nabídnuta klidná aktivita.*

Při klidových aktivitách není využíváno sledování PC, ani televize.

Děti odpočívají na připravených lehátkách, která se denně chystají v prostoru herny podle značek dětí, které jsou přítomné v MŠ.

Každé lehátko musí poskytovat pevnou oporu zad a musí mít samostatný prostor pro uložení lůžkovin.

Lehátka chystají paní uklízečky a po spaní je zase uklízejí.

Děti jsou vedeny k tomu, aby si své lehátko ustlaly samy.

• **Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování)**

Příprava stravy – vlastní kuchyně – je součástí zařízení.

Dětem je vydána strava bezprostředně po její přípravě, jsou dodržovány požadované intervaly mezi jídly.

Děti jsou vedeny k samostatné obsluze a dodržování hygienických předpisů, tzn. ovoce a zeleninu nabírají lžicí nebo cukrářskými kleštěmi.

Pokud má dítě potravinovou alergii nebo intoleranci potravin, může být jeho strava upravena na základě písemné dohody mezi zák. zástupci a MŠ se zohledněním organizačních možností MŠ a mírou zapojení zák. zástupců.

• **Ranní přesnídávky a odpolední svačiny (9:00 a 14:20 hod)**

Připravuje kuchařka na servírovací pult ve výdejně pokrmů (jidelně) společně s hrníčky s nápoji. Děti se obsluhují samy – ze servírovacího pultu si berou tácek, chléb, rohlík, tekutiny a další např. ovoce, zeleninu apod.

Po jídle tácek i hrnek či sklenici děti odnesou do odkládacího okénka v jídelně.

Mladší děti si odnášejí tácek s pečivem ke stolu a vracejí se pro pití (dětmi, které si nejsou jisté, pomáhá učitelka případně asistentka).

Starší děti si odnášejí celou svačinu najednou. Samozřejmě záleží na jednotlivých dětech, jak jsou schopné danou situaci zvládnout – individuální přístup učitelky je samozřejmostí.

- **Podávání oběda (11:50, 11:55, 12:00 hod)**

Odstup jednotlivých jídel nesmí být delší než 3 hodiny.

Před podáním oběda mají děti připraveny na stolech lžíce, příbory a hluboké talíře na polévku, od zaměstnanců kuchyně. Polévku dětem rozlévají učitelky (pracovníci kuchyně).

Mladším dětem se jídlo zpočátku podává ke stolečku, maso se jim krájí – děti jedí lžící.

Pokud si však chtějí jídlo přinést samy, nebráníme jim. Naším cílem je samostatnost dětí.

Starší děti se obsluhují samy a jsou vedeny k používání příboru.

Po obědě každé dítě odnese nádobí na určené místo, zbytky shrnují stěrkou do připravené mísy.

Všechny děti mají také možnost přidavku.

Jídelní servisy, příbory, hrnečky a sklenice se myjí v myčkách nádobí – obsluhuje je kuchařka.

Paní uklízečka po stolování utře stoly, případně provede dezinfekci stolů. Pro úklid se používají úklidové prostředky s virocidním účinkem.

- **Pitný režim**

Děti mají po celý den k dispozici své vlastní hrníčky (lahvičky), do kterých si samy nebo s pomocí paní učitelky nalévají připravené nápoje – dle vlastní volby.

Součástí pitného režimu jsou nerezové konvice s pestrou nabídkou ovocných čajů, minimálně slazených a plastové konvice s pitnou vodou. Starší děti se mohou obsloužit samostatně, mladším dětem nalévá učitelka.

Děti dostávají u svačin i oběda vždy pití (čaj, minerálky, džusy, koktejly, mléko atd.).

V letních měsících je zajištěno pití i při pobytu venku.

- **Otužování**

Otužování je ve škole realizováno podle možností a zdravotního stavu dětí. Spočívá v pravidelném větrání tříd, dostatečném pobytu dětí venku.

Učitelky v průběhu celého dne zajišťují větrání v prostorách, kde pobývají děti. Dbají také na přiměřené oblékání dětí při pobytu venku (vzhledem k aktuálnímu počasí).

V létě jsou pro děti zařazovány hry s vodou, v zimě hry se sněhem a ve sněhu.

4. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU, ZPŮSOB A INTENZITA VĚTRÁNÍ, VYTÁPĚNÍ, OSVĚTLENÍ

(vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz.....)

- **Způsob a intenzita větrání a vytápění**

Prostory určené k pobytu jsou přímo větratelné. Pro zajištění větrání z venkovního prostoru je zajištěno bezpečné otevírání a zavírání oken z podlahy. Bezpečným způsobem z podlahy je zajištěna i manipulaci se žaluziemi a dalšími clonícími zařízeními.

Teplota vzduchu v době provozu ve třídách a hernách /minimálně 20°C/ optimálně je 22°C.

Kontrola teploty vzduchu je kontrolována nástěnnými teploměry, které jsou umístěny v prostorách, s trvalou činností, nad podlahou, ve výšce 1 - 1,2 m na vnitřní straně místnosti.

Kontrolu průběžně provádí učitelky ve třídách.

Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu je +30°C a výše, jsou zastíněna okna na slunečních stranách tříd a heren žaluziemi, větrá se okny na stinných stranách budovy. Je zajištěn větší přísun tekutin všem dětem po celý den a upraven organizační režim /pobyt venku v ranních hodinách/. Větrání okny, je prováděno s ohledem na klimatické podmínky, tj. v příznivých nepřetržitě, za nepříznivých podmínek krátce, častěji a nepřímě. Dále s ohledem na stav ovzduší a povětrnostní podmínky. Zajištěno v průběhu celého dne převážně učitelkami.

Zařízení pro výchovu a vzdělávání nesmí být provozováno v případě, že 3 dny po sobě jdoucí klesne minimální teplota v těchto prostorách pod hodnotu 20°C (tab. č. 2 přílohy č. 4 vyhl. 160/2024 Sb.).

Všechny třídy jsou vybaveny čističkou vzduchu, které jsou využívány převážně při nepříznivých podmínkách. Filtry jsou měněny zpravidla po roce.

- **Osvětlení a jeho rovnoměrnost**

Denní osvětlení je zajištěno okny, ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna žaluziemi. Umělé osvětlení zajišťují zářivky.

Ve vnitřních prostorách budovy určených k dlouhodobému pobytu dětí musí denní osvětlení odpovídat požadavkům české technické normy upravující denní osvětlení. Požadavky na denní, elektrické a sdružené osvětlení jsou upraveny v příloze č. 3 k vyhlášce 160/2004 Sb.

Měření se provádí podle českých technických norem pro měření osvětlení prostorů

Ve třídách nejsou umístěny televizory, pouze v předškolní třídě se nachází interaktivní tabule.

- **Zobrazovací jednotky**

Pracoviště u zobrazovacích jednotek musí být umístěna tak, aby děti nebyly oslňovány jasným osvětlovacím otvorem a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla musí být vhodně rozmístěna a mít takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakové činnosti potřebné k práci nebo místa s vizuálními prvky vykonávané práce (dále jen „zrakový úkol“).

Vzdálenost zobrazovací jednotky od očí musí být regulovatelná, nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami musí být pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb, zejména podle tělesné výšky a prováděných činností, a regulace denního osvětlení.

Pro většinu zrakových činností v zařízení pro výchovu a vzdělávání se vyžaduje směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav elektrického osvětlení se umísťují na strop rovnoběžně s okenní stěnou, pokud to umožní stavebně technické dispozice prostor. Místa dětí u pracovních stolů musí být v učebnách, hernách a pracovních orientována tak, aby děti nebyly v zorném poli oslňovány jasným osvětlovacím otvorem a ani si nestínili místo, kde se nachází předmět zrakové činnosti.

Za místo zrakové činnosti pro děti předškolního věku, je považován prostor se stoly a prostor herny s výjimkou prostoru určeného k uskladnění lehátek a lůžek.

Mytí oken, rámu, svítidel a světelných zdrojů se provádí **zpravidla dvakrát ročně**.

5. HYGIENICKÁ ZAŘÍZENÍ

(vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz).

Hygienické zařízení obsahují dětské záchodové mísy, dětská umyvadla a sprchy, napojené na přívod tekoucí pitné a teplé vody.

umyvadla a sprchy jsou opatřeny pouze jedním výtokovým ventilem napojeným na centrální termostatickou směšovací armaturu umístěnou mimo dosah dětí

sprchy jsou řešeny tak, aby do nich děti mohly vstupovat bez cizí pomoci.

V každém hygienickém zařízení je vyčleněn odvětrávaný prostor pro ukládání čisticích prostředků a pomůcek mimo dosah dětí a výlevka s přívodem tekoucí pitné a teplé vody s odvodem vody, které je umístěno tak, aby bylo umožněno hygienické mytí a dezinfekce dětských nočníků mimo dosah dětí.

Všechna hygienická zařízení jsou vybavena prostředky pro hygienické mytí a hygienické osušení rukou a toaletním papírem.

Stěny a podlahy hygienického zařízení musí být omyvatelné a čistitelné a snadno dezinfikovatelné.

- **Zásobování pitnou vodou**

(vyhláška č. 160/2024Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

Zdroj - veřejný vodovod.

Kapacitní hlediska - nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě v předškolním věku.

6. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA

(vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz)

- **Výměna prádla**

Ručníky musí být udržovány v čistém a nepoškozeném stavu s ohledem na účel jejich užívání.

Ručníky – 1x týdně (v případě potřeby ihned).

Lůžkoviny – 1x za 3 týdny (v případě potřeby ihned).

Pyžama – 1x týdně – vždy na konci týdne si jej děti odnášejí domů (v případě potřeby ihned).

- **Praní prádla**

Prádlo musí být udržováno v čistém a nepoškozeném stavu s ohledem na účel jejich užívání.

- ručníky a drobné prádlo – perou provozní zaměstnanci v automatických pračkách v MŠ

- lůžkoviny – perou provozní zaměstnanci v automatických pračkách v MŠ

- **Manipulace s prádlem, skladování prádla**

Použité lůžkoviny se třídí mimo pobytové místnosti a ukládají se do vhodných transportních obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami tzn. používáme obaly vhodné k praní.

Použité lůžkoviny v obalech se skladují ve vyčleněném prostoru – samostatná místnost s venkovním vstupem.

Čisté lůžkoviny se skladují v čistých skříních.

7. POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

(vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz)

- **Způsob a četnost úklidu a čištění**

Denní úklid:

- setření na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel

- vynášení odpadků

- vyčištění koberců vysavačem

- použití čisticích prostředků s dezinfekčním či virocidním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdenní úklid, celkový:

- jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umývár a záchodů

- měsíčně vysávání lehátek a velký úklid všech místností

- 2x-3x ročně: umytí oken včetně rámu, dveří, svítidel, nábytku, ometení stěn, celkový úklid všech prostor školy, praní záclon, závěsů /dle vnitřního pokynu/, čištění koberců

- sezónní: úklid okolo budovy MŠ – na školní zahradě (okopávání záhonů, plení na zahradě, hrabání listí, trávy apod.), kropení pískoviště, odklizení sněhu v zimě

- **Způsob a četnost desinsekce a deratizace**

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby.

Použití vhodných přípravků – po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

- **Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace**

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob umožňujících snadnou sanitaci nebo do jednorázových plastových obalů.

Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

8. DALŠÍ POŽADAVKY

- **Lékárnička první pomoci**

seznam telefonních čísel, podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění odpovídá požadavkům vyplývajícím z Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. 37 014/2005-25.

- **Evidence a registrace úrazů**

odpovídá požadavkům vyplývajícím z § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.

Součástí vzdělávacího programu školy je *výchova ke zdravému, životnímu stylu*.

Podrobnosti jsou součástí Školního vzdělávacího programu.

9. VENKOVNÍ HRACÍ PLOCHA – ŠKOLNÍ ZAHRADA

- **Venkovní vybavení**

1 x pískoviště, skluzavka, trojhrazda, trojkladina na hřiště, vlnobití, zahradní domek, 5 x zahradní lavice

- **Provoz a údržba**

Denní úklid - odemykání a uzamykání zahradních branek dle provozu školy – 6:00, 17.00 hod – správní zaměstnanci.

Každodenní kontrola a úklid odpadků z plochy zahrady – provozář, průběžně učitelky ZŠ a MŠ, pravidelná vizuální kontrola technického stavu herních prvků a mobiliáře – správní zaměstnanci, učitelky, jednou ročně odborná revize smluvní firmou, zajišťuje obec Dřísy.

Odkrytí a zakrytí pískoviště ochranným krytem (plachtou) – před a po skončení hry dětí – správní zaměstnanci.

Uzamykání a odemykání zahradních branek před pobytem dětí – provádějí spr. zaměstnanci nebo učitelky, ale vždy zodpovídají učitelky.

- **Průběžná péče o herní prvky a mobiliář**

Běžná kontrola – 1x týdně provádí správní zaměstnanci se zápisem do kontrolní knihy – zjištěné závady hlásí zást. ŘŠ pro ZŠ a MŠ, (ta zajistí odstranění zjištěných závad), provádějí také záznam o opravách jednotlivých prvků.

Provozní kontrola – 1x měsíčně provádí osoba pověřená BOZP a PO se zápisem do servisní knihy – zjištěné závady hlásí zást. ŘŠ pro MŠ ZŠ (ta zajistí odstranění zjištěných závad), provádí také záznam o opravách jednotlivých prvků.

Revize – 1x ročně provádí revizní technik – zápis do revizní knihy.

- **Péče o zeleň**

Kropení zahrady v případě potřeby – provozář
Zalévání květin a okrasných záhonů – provozář
Péče o květiny a okrasný záhon – učitelky
Sekání a úklid trávy – OÚ Dřísy
Hrabání a úklid listí – OÚ Dřísy
Drobné prořezy keřů a dřevin – OÚ Dřísy

- **Údržba pískoviště**

Kontrola stavu obrub pískoviště – průběžně učitelky, provozář
Denní přehrabání pískoviště je součástí denní kontroly
2x ročně překopat – přeházet písek v pískovišti – provozář
Výměna písku se provádí dle potřeby v závislosti na zatížení pískoviště a prováděných opatření k sanaci písku.

- **Roční revize herních prvků**

- provádí OÚ Dřísy – kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177, případná oprava, výměna či likvidace
- hygienické požadavky – jsou stanoveny § 13 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění a prováděcí vyhl. č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hyg. požadavky na koupaliště, sauny a hyg. limity písku v pískovištích (§33 a příloha č. 10).

Seznámení s provozním řádem venkovní hrací plochy zahrady, stvrdí všichni zaměstnanci podpisem. Nově přijímaní zaměstnanci jsou s provozním řádem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je závazný pro rodiče i zaměstnance.
Vydává se na školní rok 2025/2026

Ve Dřísích dne 01.01.2026


.....
Ing. et Bc. Renata Lacinová, MBA

